

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Antagna av årsmötet 2020-11-23.

§1 Namn och föreningsform

Föreningens namn är Lärarnas naturvetenskapliga förening (LärNat). LärNat är en religiöst neutral och partipolitiskt obunden ideell förening.

§2 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Uppsala kommun.

§3 Verksamhet och målsättning

Vi företräder våra medlemmar vid Uppsala Universitet. Föreningen ska tillvarata, främja och bevaka dessa studenters intressen, främst vad avser utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Därutöver har föreningen i uppgift att tillhandahålla informativ och social service för dessa studenter samt att verka för ett gott kamratskap dem emellan.

§4 Sammansättning

Föreningen representerar studenter vid Uppsala Universitet som läser en pedagogisk utbildning och som läser minst en kurs som ges av teknisk-naturvetenskapliga fakulteten (TekNat) under sin utbildningstid och består av studenter samt tidigare studenter vid Uppsala Universitet som läser/har läst en pedagogisk utbildning och som läser/har läst minst en kurs som ges av teknisk-naturvetenskapliga fakulteten under sin utbildningstid. Föreningen representerar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN) sektionen Naturvetenskapliga lärarstudenter.

§5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande samt kassör.

§6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från höstens stormöte till nästkommande höstmöte och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 oktober till och med 30 september.

§7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett stormöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen ges av såväl medlem som styrelsen.

§8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande stormöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Vid upplösningen ska föreningens tillgångar fonderas i fem år för ett eventuellt återskapande av föreningen. Därefter ska pengarna skänkas till en organisation vilken beslutas vid upplösningen.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras, till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§10 Medlemskap

Medlemskap fås genom att ansöka om detta via föreningen. Medlemsregistret uppdateras var tredje år.

§11 Uteslutning

Medlemmar får inte uteslutas ur föreningens verksamhet av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av föreningens styrelse.

§12 Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlemmar har om ej annat beslut föreligger (se §11).

- Rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- Rätt att rösta vid stormöten
- Rätt till information om föreningens angelägenheter
- Närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid styrelsemöten
- Inte rätt till del av föreningens behållning vid upplösning

Stormöten

§13 Tidpunkt och kallelse

Stormöten, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls en gång varje hösttermin i november och en gång varje vårtermin mellan 1 april till 15 maj.

Kallelse jämte förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillställas medlemmarna via e-post. Har förslag som t.ex. stadgeändring, upplösning, sammanslagning av föreningen med annan förening, fråga av stor ekonomisk betydelse eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar väckts, ska det anges i kallelsen.

Handlingar skall bifogas med kallelsen.

§14 Förslag till ärenden att behandlas av stormöten

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av stormöten.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före stormötet, för att stå med på dagordningen. Förslag kan även ges direkt på stormötet.

§15 Röst- och yttranderätt på stormöten

Icke-uteslutna medlemmar har rösträtt på stormöten. Yttranderätt tillfaller även relevanta personer såsom programansvarig och studievägledare. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Endast de medlemmar som även är medlemmar i UTN har rösträtt i val till UTN-poster.

§16 Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§17 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i §7 och §8 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val av poster avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs en absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§18 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem. Valbar till poster inom UTN är den röstberättigade medlem som även är medlem i UTN.

§19 Ärenden vid stormötet

Vid stormöten skall följande behandlas och protokollföras:

Vårens stormöte

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
4. Val av protokolljusterare och två rösträknare.
5. Godkännande av mötets behörighet.
6. Fastställande av dagordning.
7. Meddelanden.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a. en av föreningens två klubbmästare för perioden mellan detta och nästa vårs stormöte..
 - b. representant till MFK:s valberedning för perioden mellan detta och nästa vårs stormöte.
13. Övriga frågor.
14. Mötets avslutande.

Höstens stormöte

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
4. Val av protokolljusterare och två rösträknare.
5. Godkännande av mötets behörighet.
6. Fastställande av dagordning.
7. Meddelanden.
8. Styrelsens förslag till verksamhetsplan för nästkommande år.
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
10. Val av
 - a. föreningens ordförande för nästkommande verksamhetsår
 - b. föreningens kassör för nästkommande verksamhetsår.
 - c. föreningens vice ordförande/FUM-ansvarig för nästkommande verksamhetsår.
 - d. en av föreningens två klubbmästare för nästkommande verksamhetsår.
 - e. en informationsansvarig för styrelsen för nästkommande verksamhetsår.
 - f. minst en revisor för nästkommande verksamhetsår.
 - g. föreningens studiesocialt ansvarig för nästkommande verksamhetsår.
 - h. föreningens utbildningsansvarig för nästkommande verksamhetsår.
 - i. representant till UTN:s valberedning för nästkommande verksamhetsår.
 - j. representant/er till sektionsposter i UTN för nästkommande verksamhetsår (se §28).
11. Övriga frågor.
- 12.. Mötets avslutande.

§20 Extra stormöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra stormöten.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra stormöte när en revisor eller minst tio röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska formuleras skriftligen till styrelsen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra stormöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte för att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra stormöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra stormöte får de som gjort framställningen kalla till extra stormöte enligt föregående stycke.

Vid extra stormöte bör endast det som föranlett mötet behandlas.

Vid ett extra stormöte gäller angående rösträtt och beslutsförmåga §15, §16 och §17.

REVISORER

§21 Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stormötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Revisorn har närvaro- och yttranderätt vid styrelsemöten.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast fyra veckor före stormötet.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före stormöte om styrelsen så begärt.

STYRELSEN OCH UTSKOTT

§22 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande/FUM-ansvarig, kassör, två klubbmästare, en utbildningsansvarig, en studiesocialt ansvarig samt en informationsansvarig. Styrelseledamöterna ska i så stor utsträckning som möjligt representeras av ämneslärarstudenter inom följande ämnesområden: matematik, teknik, kemi, fysik, biologi och naturkunskap.

§23 Styrelsens mandatperiod

Styrelsens mandatperiod är från tiden höstens stormöte fram till nästa höstmöte respektive vårens stormöte fram till nästa vårmöte, beroende på när posten tillsattes.

§24 Styrelsens åligganden

När stormötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska ansvara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av stormötet fattade beslut,
- efter stormöte, tillsätta eventuella vakantsatta poster i föreningen,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillhandahålla revisorerna räkenskaper m.m. enligt §21,
- förbereda stormöte.
- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt
- ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,

- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen,
- tillse att för föreningens samt UTN:s gällande policys och riktlinjer iakttas.

Följande arbetsfördelning ska ses som en vägledning för styrelsearbetet:

Ordförandes uppgifter är att

- vara föreningens officiella representant och därför närvara på relevanta möten,
- leda arbetet samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Vice ordförande/FUM-ansvarigs uppgifter är att

- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- verka ordförande då ordföranden ej är närvarande,
- läsa handlingarna inför kårens varje fullmäktige och antingen närvara vid dessa eller, vid förhinder, överlåta närvarokravet till eventuell suppleant.

Kassörens uppgifter är att

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta en inkomstdeklaration och skicka in den till Skatteverket.

Klubbmästarnas uppgifter är att

- planera, anordna samt informera om föreningens olika aktiviteter,
- sprida information till medlemmarna och andra berörda om vad som pågår i föreningen,
- vara LärNats NFF-representant.

Utbildningsansvarigs uppgifter är att

- delta på kallade möten med utbildningsansvariga på kåren och agera representant för sektion LärNat och dess medlemmar
- hjälpa till att hantera och representera studenters synpunkter och åsikter kring ärenden som gäller medlemmarnas utbildning

Studiesocialt ansvarigs uppgifter är att

- delta på kallade möten med studiebevakaren med studiesocialt ansvar på kåren och agera representant för sektion LärNat och dess medlemmar
- hjälpa till att hantera och representera studenters ärenden angående synpunkter på den sociala och psykosociala miljön
- agera huvudstuderande skyddsombud på sektionsnivå

Informationsansvariges uppgifter är att

- Ansvara för LärNats informationsspridning via e-post och sociala medier
- Se till att LärNats kanaler (Sociala medier och hemsida) och dokument-drive hålls uppdaterade.

- Vara kontaktperson till företag och andra föreningar vid samarbeten

§25 Övriga utskott

Det åligger styrelsen att vid behov utse eventuella representanter till utskott där medlemmar skall representeras. Dessa kan väljas på stormöte eller styrelsemöte.

§26 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

I brådskande fall får ärenden beslutas per capsulam och skall avgöras genom skriftlig omröstning, vid telefonsammanträde eller över annat kommunikationsmedel. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

§27 Entlediganden och fyllnadsval

Om en person i styrelsen vill entlediga sig kan detta ske tidigast två veckor efter att personen meddelat detta muntligen eller skriftligen till samtliga övriga personer i styrelsen, om inte särskilda omständigheter föreligger.

Styrelsen fastställer valordning för fyllnadsval.

§28 Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN)

LärNat åtar sig att ansvara för sektionen Naturvetenskapliga lärarstudenter inom UTN. Antalet ledamöter till UTN:s fullmäktige fastställs årligen av UTN. Sektionen Naturvetenskapliga lärarstudenters ledamöter och suppleanter i UTN:s fullmäktige och valberedning samt representanter till UTN:s utskott väljs på LärNat:s stormöte (§19). Föreningen bör följa UTN:s riktlinjer och policys. Bland dessa ingår jämställdhetspolicy, alkoholpolicy, policy för företagsrelationer samt policy för mottagningsverksamhet.

§29 Klubbverket

Styrelsens två klubbmästare ingår i LärNats klubbverk där de har mandat att tillsätta klubbverkare för att hjälpa till med eventuella evenemang.